



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๕๕๖ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี จึงมี คำสั่งดังนี้

๑. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุให้กับ หัวหน้าสำนักงานห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์ด้านกีฬา ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. กรณีการซื้อหรือจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติซื้อหรือจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้คง ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

Dr. NC

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
1	หัวหน้าสำนักงานห้องปฏิบัติการ วิเคราะห์ด้านกีฬา	1.1 อนุมัติ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000 บาท</li> <li>2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000 บาท</li> <li>3) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000.- บาท</li> <li>4) สั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</li> <li>5) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</li> </ol> 1.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ 1.3 อนุมัติเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ ศูนย์ฯ ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 30,000 บาท และไม่เกิน 50,000 บาท ต่อ 1 ใบเบิก

กองกฎหมาย  
เลขรับที่ 451  
วันที่รับ 15 ก.พ. 2561  
เวลา 10.01



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ  
02253  
รับที่.....  
วันที่ 14 ก.พ. 2561  
เวลา.....น.

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. i+๕๕+๖๓๙๓ โทรสาร. i+๕๕+๖๑๖๖

61/3๐67

รับ 20 ก.พ. 2561

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด ๐๐๙๙๕  
วันที่ 14 ก.พ. 2561

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา (เพิ่มเติม)  
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๕/๐๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เสนอการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา (เพิ่มเติม) ให้แก่ หัวหน้าสำนักงานห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ด้านกีฬา เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของศูนย์ ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทศพร กิ่งทอง  
(นางสาวกาญจนา กิ่งทอง)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
13 ก.พ. 2561

เรณูพร ชาติ  
(นางสาวเยาวพา มิ่งคะ)  
นักวิชาการพัสดุ (ผู้ชำนาญการ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
13 ก.พ. 2561

ac 14/2118  
(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมายได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเสนอมอบอำนาจด้านการคลังและพัสดุดังกล่าวเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้ และคำสั่งมอบอำนาจดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว จึงเห็นสมควรลงนามในหนังสือมอบอำนาจตามที่ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา เสนอมาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

กองคลัง  
พร้อมต้นเรื่อง  
22 ก.พ. 2561

ลงนามแล้ว  
Am M

(นายอารียารักษ์ จันทะเขต)  
นิติกร

(นายคณพศ เพ็องพุง)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยมหิดล

รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล 21 ก.พ. 2561

งานบริหารพัสดุกองคลัง 22 ก.พ. 2561

21 ก.พ. 2561

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่ 61/3067  
วันที่ - 9 ก.พ. 2561  
เวลา 12.08 น.



มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขรับ 3055  
วันที่ - 9 ก.พ. 2561  
เวลา 10.02

4.2 - กองคลัง  
ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา  
มหาวิทยาลัยมหิดล 272 ถนนพระรามที่ 6  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทร. 02-354-7147-9, โทรสาร 02-3547150

งานบริหารพัสดุ  
รับที่ 61/1497  
วันที่ - 9 ก.พ. 2561  
เวลา 13.14

ที่ ศธ 0517.25/ 064

วันที่ - 8 ก.พ. 2561

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล (ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา) เรื่อง การมอบอำนาจ  
การดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของ มหาวิทยาลัยมหิดล (ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามใน  
นักกีฬา) เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 และมาตรา 42  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550, ข้อ 84, 85, 86, 127 และ 158 แห่งระเบียบการ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอให้โปรดลงนามใน  
คำสั่ง มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ให้กับ หัวหน้าสำนักงานห้องปฏิบัติการ  
วิเคราะห์ด้านกีฬา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- 9 ก.พ. 2561

ส.ป.จ.ค

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงรวงผึ้ง สุทเนนทร์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา

ติดต่อประสานงาน : สำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ 023547147-9 งานพัสดุ (สุธีรา)